O Ś R O D E K P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J

Osina 62, 72-221 Osina

tel. 91-3911812, 508499534

NIP 856-156-32-59 REGON 320596479

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Osinie ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego – 1 etat.

1. Kandydat biorący udział w naborze powinien spełniać następujące wymagania:
* posiadać uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego,
 tj. w szczególności spełniać wymagania określone w art. 116 lub art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: <https://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoleczna/interpretacje-wybranych-przepisow/kwalifikacje-pracownika-socjalnego/>
* posiadać minimum trzyletni staż pracy w zawodzie pracownika socjalnego,
w okresie ostatnich pięciu lat,
* posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
* nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadać nieposzlakowaną opinię,
* posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
* posiadać obywatelstwo polskie,
* posiadać prawo jazdy kat. B i własny środek transportu (praca w terenie).
1. Wymagania dodatkowe:
* znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu  rodziny i pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy „ Za życiem”, ustawy o ochronie danych osobowych,
* znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
* znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej oraz środowiska Windows, pakiet Microsoft Office, (mile widziana znajomość oprogramowania systemu „ZETO”)
* umiejętność pracy w zespole,
* samodzielność, zaangażowanie, obowiązkowość, kreatywność,
* dyspozycyjność,
* umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawa
* łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
1. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
* dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
* udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym,
* pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,
* współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych.
* przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych,
* planowanie pomocy dla osób i rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,
* pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych klientów Ośrodka,
* realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

* praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
* praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin na dobę,
* przewidziane wynagrodzenie: 2 250,00 zł brutto,
* praca wewnątrz pomieszczenia, biuro położone na parterze budynku dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
* praca w terenie,
* Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł mniej niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys - curriculum vitae,
3. kserokopię dyplomów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopię świadectw pracy,
5. kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego,
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku,
8. oświadczenie o niekaralności,
9. kserokopię posiadanych referencji,
10. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Z kandydatami spełniającymi warunki formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

* 1. oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, o których mowa w ustępach 3, 4, 5 i 9;
	2. informację z Krajowego Rejestru Karnego;
	3. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

Nie złożenie dokumentów, o których mowa skutkować może nie zawarciem umowy o pracę.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć: osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Osinie lub przesłać na adres - Ośrodek Pomocy Społecznej w Osinie, Osina 62, 72-221 Osina,
w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko pracownika socjalnego”
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 listopada 2019 r. do godz. 15.30 (decyduje data faktycznego wpływu do OPS). Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Osina, dnia 15.11.2019 r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Osinie

 Anna Kaliczyńska

W załączniku znajdują się:

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

2) oświadczenie kandydata,

3) klauzula informacyjna.

**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

 1. Imię (imiona) i nazwisko

 2. Imiona rodziców

 3. Data urodzenia

 4. Obywatelstwo

 5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

..

 6. Wykształcenie

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

*(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

7. Wykształcenie uzupełniające

*(kurs, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym seria ........................... nr ............ wydanym przez ........................................ lub innym dowodem tożsamości ...........................................

........................................... .......................................................................

*(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

\*) właściwe podkreśl

**Oświadczenie kandydata**

Ja niżej podpisany ………………………………………………….

(imię i nazwisko)

Zamieszkały ………………………………………………….

(adres zamieszkania)

w związku ze złożeniem oferty pracy na stanowisko **pracownika socjalnego** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Osinie

oświadczam, że:

1. nie są mi znane przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania pracy na powyższym stanowisku,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niniejszej rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

……..…………………………………………………. ……..………………………………………………….

 (miejscowość i data) (podpis)

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna:**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Osinie reprezentowany przez Kierownika. Z siedzibą Osina 62, 72-221 Osina. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 39 11 812; adresu e-mail: ops@osina.pl
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iodo.szczecin@gmail.com Telefon: 579 979 237,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji,
5. w dowolnym momencie posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. |

……..…………………………………………………. ……..………………………………………………….

 (miejscowość i data) (podpis)