**Osina, dnia 03.01.2020 r.**

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA PRACY**

**z dnia 03.01.2019 r.**

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Osinie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy wychowawcy pracującego z dziećmi w Opiekuńczych Placówkach Wsparcia Dziennego w Osinie i Węgorzach, realizowanego w ramach realizacji  projektu pn. "Nowe Placówki Wsparcia Dziennego w powiecie goleniowskim: "Czwarte Piętro" w Nowogardzie i 2 PWD w gminie Osina", nr RPZP.07.06.00-32-K008/18**

Celem projektu jest podniesienie jakości usług społecznych poprzez utworzenie Opiekuńczych Placówek Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Osina. W założeniach wsparcie mają otrzymać dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia. Pierwsze to organizacja świetlicy, która w ramach swojej działalności będzie wspomagać młodzież w przygotowaniu się do szkoły, będzie wspierać w procesie uczenia. Drugie to specjalistyczne wsparcie odpowiadające specyficznym potrzebom młodego człowieka. Ostatnie to tzw. zajęcia dodatkowe, które będą miały za zadanie rozwój zainteresowań, podnoszenie różnorodnych umiejętności z naciskiem na kompetencje kluczowe. Równolegle wsparcie będzie skierowane do rodzin zakwalifikowanych dzieci mające na celu pośrednio udzielenie pomocy zakwalifikowanym beneficjentom.

**I. Nazwa i adres jednostki:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Osinie, Osina 62, 72-221 Osina**

Tel. **508499534**

Strona Internetowa - [www.osina.pl](http://www.osina.pl)

Biuletyn Informacji Publicznej - <http://www.opsosina.naszbip.pl/>

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

**II. Przedmiot naboru:**

1. Stanowisko: **wychowawca**
2. Liczba stanowisk: **1 etat**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Opiekuńcze** **Placówki Wsparcia Dziennego w Osinie i Węgorzach**
4. Okres zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony** **od stycznia 2020 roku**
5. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony na pełny etat.**

**III. Zakres obowiązków Wychowawcy:**

1. prowadzenie zajęć z grupą,
2. sprawowanie opieki nad procesem wychowania dzieci w Placówce,
3. ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas innych imprez na zewnątrz,
4. prowadzenie dokumentacji dziecka,
5. opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z psychopedagogiem, wychowawcą, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami. Indywidualny plan pracy uwzględnia działania krótkoterminowe, długoterminowe, jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku.
6. opracowanie miesięcznego planu pracy wychowawczej,
7. prowadzenie dziennika zajęć,
8. prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem,
9. organizowanie zajęć tematycznych,
10. czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych,
11. współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem, pracownikiem socjalnym, asystenta rodziny, rodzicami lub opiekunami dziecka,
12. informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,
13. udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

**IV. Warunki dotyczące charakteru zlecenia i sposobu wykonywania zadań:**

1. Praca od poniedziałku do piątku, a w razie potrzeb w dni wolne, weekendy oraz wieczorami.
2. Konieczność przemieszczania się po terenie Gminy Osina w ramach wykonywanych zadań z uczestnikami (wyjścia na spacer itp.). Ponadto w ramach organizowanych wycieczek wyjazdy poza teren Gminy Osina.

**V. Wymagania niezbędne dotyczące zatrudnienia na stanowisku wychowawcy w Opiekuńczych Placówkach Wsparcia Dziennego w Osinie i Węgorzach:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe:

 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

1. Co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
2. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
3. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

**VI. Wymagania dodatkowe:**

1. Osoba ubiegająca się na stanowisko wychowawcy powinna posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz posiadać umiejętność komunikowania się w pracy i w zespole.
2. Znajomość przepisów:
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
3. Predyspozycje: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, stabilność emocjonalna, odporność na stres.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi.
5. Obsługa komputera.
6. Prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie samochodu, samochód do dyspozycji.

**VII. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV),
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie, że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
6. Oświadczenie, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
10. Podpisana Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych dotycząca rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Osinie.

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Osinie, Osina 62, 72-221 Osina, pok. nr 8, w zamkniętych kopertach **do dnia 10 stycznia 2019 roku** lub przesłać na adres jednostki (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki). Koperty powinny być opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko wychowawcy – Opiekuńcze Placówki Wsparcia Dziennego w Osinie i Węgorzach".

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

 Z kandydatami spełniającymi warunki formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie

Z kandydatem, który przejdzie pozytywnie procedurę, zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

1. oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, o których mowa w punkcie VII;
2. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

Nie złożenie dokumentów, o których mowa skutkować może nie zawarciem umowy o pracę.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Osinie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

**IX. Informacje dodatkowe**

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w siedzibie jednostki w pokoju nr 8 lub telefonicznie tel. 508499534.

Osina, dnia 03.01.2019 r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Osinie

 Anna Kaliczyńska

W załączniku znajdują się:

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

2) oświadczenie kandydata,

3) klauzula informacyjna.

**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

 1. Imię (imiona) i nazwisko

 2. Imiona rodziców

 3. Data urodzenia

 4. Obywatelstwo

 5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

..

 6. Wykształcenie

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

*(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

7. Wykształcenie uzupełniające

*(kurs, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym seria ........................... nr ............ wydanym przez ........................................ lub innym dowodem tożsamości ...........................................

........................................... .......................................................................

*(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

\*) właściwe podkreśl

**Oświadczenie kandydata**

Ja niżej podpisany ………………………………………………….

(imię i nazwisko)

Zamieszkały ………………………………………………….

(adres zamieszkania)

w związku ze złożeniem oferty pracy na stanowisko asystenta rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Osinie

oświadczam, że:

1. nie są mi znane przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania pracy na powyższym stanowisku,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nie jestem i nie byłam pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona,
5. wypełniam obowiązek alimentacyjny który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd / oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

……..…………………………………………………. ……..………………………………………………….

 (miejscowość i data) (podpis)

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna:**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Osinie reprezentowany przez Kierownika. Z siedzibą Osina 62, 72-221 Osina. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 39 11 812; adresu e-mail: ops@osina.pl
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iodo.szczecin@gmail.com Telefon: 579 979 237,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji,
5. w dowolnym momencie posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. |

……..…………………………………………………. ……..………………………………………………….

 (miejscowość i data) (podpis)